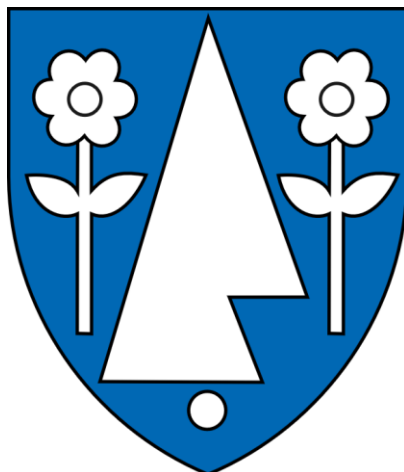




Organizační směrnice č. 2/2020,

kteřou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Úřadu městské části města Brna
Brno-Černovice



Obsah

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
Článek 1 Účel	3
Článek 2 Rozsah platnosti	3
Článek 3 Vymezení zkratk	3
Článek 4 Vymezení pojmů	3
Článek 5 Zásady zadávání veřejných zakázek	4
Článek 6 Stanovení předpokládané hodnoty	5
ČÁST II. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU	5
Článek 7 Členění veřejných zakázek malého rozsahu	5
Článek 8 Kategorie 1	5
Článek 9 Kategorie 2	6
Článek 10 Kategorie 3	6
Článek 11 Veřejné zakázky malého rozsahu v mimořádných situacích	9
Článek 12 Veřejné zakázky malého rozsahu – služby odborného charakteru	9
ČÁST III. UVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	9
Článek 13 Evidence zakázek na Profilu zadavatele	9
Článek 14 Uveřejňovací povinnost	9
Článek 15 Profil zadavatele.....	10
ČÁST IV. PŮSOBNOST SMĚRNICE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10
Článek 16 Působnost směrnice.....	10
Článek 17 Závěrečná ustanovení.....	10

Vydal/schválil: Rada městské části Brno-Černovice
schůze RMČ BČ usnesením

Dne: 22.07. 2020

Zpracovatel: Mgr. Martina Burgetová, Úsek tajemníka

Účinnost: 27.07. 2020

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-Černovice

Osoba pověřená výkladem:	právník ÚMČ Brno-Černovice
Četnost kontroly aktuálnosti:	ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti:	tajemník ÚMČ Brno-Černovice

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel

Účelem této směrnice je úprava postupu Úřadu městské části Brno-Černovice při zadávání veřejných zakázek, přičemž směrnice vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Touto směrnicí je zejména upraven postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a plnění uveřejňovací povinnosti.

Článek 2 Rozsah platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-Černovice při zadávání veřejných zakázek a členy RMČ BČ.

Článek 3 Vymezení zkratk

Pro účely této směrnice se stanovují následující zkratky:

- a) **ÚMČ BČ** – Úřad městské části Brno-Černovice;
- b) **MČ BČ** – statutární město Brno, městská část Brno-Černovice;
- c) **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- d) **RMČ BČ** – Rada městské části Brno-Černovice;
- e) **ZMČ BČ** – Zastupitelstvo městské části Brno-Černovice;
- f) **VZMR** – veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 27 ZZVZ.

Článek 4 Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH;
- b) **zadáním veřejné zakázky** uzavření úplatného závazku mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje zejména uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah;
- c) **zadavatelem** územní samosprávný celek – statutární město Brno, městská část Brno-Černovice, zastoupený RMČ BČ (není-li dále uvedeno jinak). Dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ se jedná o veřejného zadavatele;
- d) **dodavatelem** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- e) **výběrovým řízením** proces výběru dodavatele a uzavírání smlouvy s ním podle pravidel stanovených touto směrnicí, tj. dle jiných pravidel, než která definuje ZZVZ jako „zadávací řízení“;

- f) **účastníkem** dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky;
- g) **vybraným dodavatelem** dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy;
- h) **zadávací dokumentací** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení. Součástí zadávací dokumentace musí být informace o tom, že si zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů. V případech, kdy existuje schválený vzor smlouvy, je součástí zadávací dokumentace návrh smlouvy;
- i) **předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek se určuje dle ust. § 16-23 ZZVZ;
- j) **profilem zadavatele** v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Profilem zadavatele se pro účely této směrnice rozumí elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek CENT https://brno-cernovice.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2840.html;
- k) **hodnotící komisí** komise jmenovaná RMČ BČ pro výběr dodavatelů;
- l) **mimořádnou situací** situace, která je náhlá, neočekávaná, její vznik nemohl nikdo předpokládat (tím není dotčeno právo postupovat dle tohoto odstavce i ve stavu, kdy je špatný nebo zanedbaný stav sice znám, ovšem dojde u něj k podstatnému zhoršení či poruše, vyžadující okamžitou nápravu) a současně je nutné ihned přijmout okamžité opatření k jejímu odstranění a k odstranění možných negativních následků či zabránění další škody nebo ohrožení života. Zejména se jedná o případy hrozící obecným ohrožením jako je zahoření, případně havárie technických zařízení a inženýrských sítí;
- m) **průzkumem trhu** činnost, kterou provádí vedoucí odboru příp. jím pověřený pracovník a v rámci které je zjišťováno, kteří dodavatelé se zabývají odbornou činností ve vztahu k předmětu plnění dané veřejné zakázky. Průzkum trhu je také jedním ze způsobů zjištění předpokládané hodnoty budoucí veřejné zakázky a je realizován prostřednictvím dostupných informačních prostředků a nástrojů;

Článek 5

Zásady zadávání veřejných zakázek

(1) V souladu se ZZVZ je zadavatel při zadávání zakázky malého rozsahu povinen dodržet tyto zásady:

a) transparentnosti

- zadavatel by měl především dbát na to, aby o všech významných úkonech, souvisejících s výběrem dodavatele, byla pořizována a uchována písemná příp. elektronická dokumentace v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele kdykoliv nezávisle přezkoumat;

b) přiměřenosti

- zadavatel by měl respektovat pravidlo úměrnosti nároků a požadavků vzhledem ke složitosti předmětu veřejné zakázky, zejména ve vztahu ke lhůtám pro podání nabídek a rozsahu dokladů a nabídek;

c) rovného zacházení

- zadavatel musí již od okamžiku přípravy výběrového řízení a ve všech jeho fázích přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky;
- zadavatel by měl rovněž definovat přesné podmínky výběrového řízení tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jaké plnění konkrétně zadavatel požaduje;

d) zákazu diskriminace

- zadavatel by měl postupovat vždy tak, aby jeho jednáním při jakémkoliv jeho úkonu v průběhu výběrového řízení nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů – to však nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti ve výběrovém řízení (podmínky se musí vždy vztahovat k veřejné zakázce, musí umožňovat výběr nejvhodnějšího dodavatele a současně nesmí uzavírat přístup k výběrovému řízení jinému dodavateli).

- (2) Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

Článek 6

Stanovení předpokládané hodnoty

- (1) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- (2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

ČÁST II.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Článek 7

Členění veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky jsou členěny podle hodnoty na 3 kategorie:

- a) kategorie 1 – do 100.000 Kč bez DPH,
- b) kategorie 2 – od 100.001 Kč bez DPH do 300.000 Kč bez DPH,
- c) kategorie 3 – od 300.001 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH (dodávky a služby),
od 300.001 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH (stavební práce).

Článek 8

Kategorie 1

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele je RMČ BČ svěřena příslušnému odboru ÚMČ BČ (dále také jen příslušný odbor), v jehož činnosti je předmět zadání veřejné zakázky.

(2) Zadání veřejné zakázky

Veřejnou zakázku v uvedeném rozsahu zadává příslušný vedoucí zaměstnanec odboru přímo, za cenu obvyklou v místě plnění, přičemž vychází z informací o trhu a případných již nabytých zkušeností s potencionálními dodavateli.

(3) Finanční limit

Schválená položka v rozpočtu, popř. plánů nákladů a výnosů jednotlivých VHČ na příslušný rok.

(4) Podpisy

- a) Objednávku (nebo smlouvu) adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou ve výši do 50 000 Kč bez DPH podepisuje v kolonce „Objednatel“ vedoucí příslušného odboru.
- b) Objednávku (nebo smlouvu) adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou ve výši nad 50 001 Kč bez DPH podepisuje v kolonce „Objednatel“ vedoucí příslušného odboru společně se starostou MČ BČ.

Článek 9 Kategorie 2

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele je RMČ BČ svěřena příslušnému odboru ÚMČ BČ, v jehož činnosti je předmět zadání veřejné zakázky.

(2) Zadání veřejné zakázky

Veřejnou zakázku v uvedeném rozsahu zadává příslušný vedoucí zaměstnanec odboru pomocí uzavřené výzvy, za cenu obvyklou v místě plnění. Při zadávání zakázky vychází zadavatel z informací o trhu a případných již nabytých zkušeností s potencionálními dodavateli. Před zadáním veřejné zakázky je povinen stanovit předpokládanou hodnotu, provést průzkum trhu a písemně oslovit minimálně 3 vhodné dodavatele. Na základě ekonomické výhodnosti stanoví vedoucí příslušného odboru nejvhodnějšího dodavatele. O provedeném výběru dodavatele bude vyhotoven zápis.

(3) Finanční limit

Schválená položka v rozpočtu, popř. plánů nákladů a výnosů jednotlivých VHČ na příslušný rok.

(3) Podpisy

Objednávku (nebo smlouvu) adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou podepisuje v kolonce „Objednatel“ starosta MČ BČ.

Článek 10 Kategorie 3

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele plní RMČ BČ.

(2) Zadání veřejné zakázky

Zadání proběhne otevřenou výzvou, která spočívá v oslovení neomezeného okruhu dodavatelů s výzvou k podání nabídky. Administrace celé zakázky bude probíhat přes příslušný informační systém Cent jako veřejná zakázka malého rozsahu s uveřejněním výzvy. Příslušný odbor je povinen stanovit před zadáním veřejné zakázky předpokládanou hodnotu budoucí veřejné zakázky, o kterém bude vyhotoven záznam.

(3) Finanční limit

Schválená položka v rozpočtu, popř. plánů nákladů a výnosů jednotlivých VHČ na příslušný rok.

(4) Výzva k podání nabídky

Výzva k podání nabídky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Výzva zpravidla obsahuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. ZZVZ. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.

Výzva musí dále obsahovat alespoň:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
- b) dobu a místo plnění zakázky,
- c) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- d) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
- e) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
- f) místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba
- g) výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

(5) Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek činí nejméně **10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni zveřejnění výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.

(6) Otevírání nabídek a hodnocení nabídek

Otevírání došlých elektronických i písemných podání s nabídkami účastníků provede Hodnotící komise po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Ve fázi otevírání nabídek Hodnotící komise provádí kontrolu formálních náležitostí nabídky. Kontrolu obsahových náležitostí nabídky (např. splnění kvalifikačních předpokladů, doložení dokladu o jistině, soulad se zadávací dokumentací apod.) provádí Hodnotící komise následně po otevření nabídek. Nabídky, které nesplňují předpoklady dle výzvy, komise vyřadí. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení. Na závěr proběhne v Hodnotící komisi hodnocení nabídek. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:

- a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
- b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
- c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
- d) údaj o složení komise, protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

(7) Výběr nejvhodnější nabídky

Nabídky účastníků budou spolu s protokolem o otevírání a hodnocení nabídek příslušným odborem předloženy k projednání RMČ BČ, která vybere nejvhodnějšího dodavatele a zároveň schválí uzavření smlouvy pro daný předmět plnění s vybraným účastníkem. V důvodové zprávě k materiálu do RMČ BČ bude popsán postup příslušného útvaru před výběrem nejvhodnější nabídky včetně uvedení seznamu firem, které se do výběrového řízení přihlásily. Součástí materiálu do RMČ BČ musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní korporace, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější, společně s návrhem smlouvy s dodavatelem. V případě společné nabídky více obchodních korporací je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních korporací, které společnou nabídku podávají.

(8) Uzavření smlouvy

Smlouva se uzavírá písemně s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.

(9) Zrušení řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

(10) Podpisy

Smlouvu s vybraným účastníkem podepisuje starosta MČ BČ, případně jiná osoba pověřená RMČ BČ.

Článek 11

Veřejné zakázky malého rozsahu v mimořádných situacích

V mimořádných situacích je starosta MČ BČ, tajemník ÚMČ BČ, vedoucí odboru, případně jimi určený pracovník ÚMČ BČ, oprávněn bezodkladně zadat veřejnou zakázku související s řešením mimořádné situace bez předchozího zveřejnění. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a nesmí dojít k porušení zásad stanovených v čl. 5. Rozdělení kompetencí dle výše předpokládaných hodnot předmětu veřejných zakázek zůstává tímto nedotčeno.

Následně se informace o vzniku mimořádné situace a způsobu jejího řešení předkládá na vědomí RMČ na nejbližším zasedání RMČ u výdajů od 100.000 Kč bez DPH.

Článek 12

Veřejné zakázky malého rozsahu – služby odborného charakteru

V případě veřejné zakázky na služby odborného charakteru (zejména služby poradenské, právní, konzultační a jiné služby obdobného charakteru, kde je třeba využít specializovaných znalostí dodavatele v oboru) je zadavatel oprávněn při zadání veřejné zakázky přihlídnout ke zkušenostem a odborným znalostem účastníků a dále ke zkušenostem zadavatele či jiných veřejných zadavatelů se službami daných účastníků s tím omezením, že cena takto poskytnutých služeb nesmí o více než 20% překračovat cenu služeb v místě a čase obvyklou, případně cenu stanovenou pro tyto služby pro případ absence dohody mezi stranami právním předpisem. V těchto případech je zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku přímo s tím, že působnost zadavatele dle čl. 7, 8 a 9 této směrnice zůstává nedotčena. Zadavatel je povinen vyhotovit záznam o předpokládané hodnotě a průzkumu trhu s doložením, že cena poskytnutých služeb nepřekračuje o více než 20% cenu služeb v místě a čase obvyklou.

ČÁST III.

UVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek 13

Evidence zakázek na Profilu zadavatele

- (1) Zadavatel do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy u veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000 Kč (Kategorie 2), která nebyla zadána prostřednictvím profilu zadavatele, uveřejní na profilu zadavatele alespoň následující informace o veřejné zakázce: identifikace vybraného dodavatele, postup (přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva), znění smlouvy nebo odkaz do registru smluv.

Článek 14

Uveřejňovací povinnost

- (1) Příslušný odbor plní uveřejňovací povinnost dle ZZVZ a této směrnice. Osobou odpovědnou za bezchybný postup při uveřejňování potřebných dokumentů je vedoucí příslušného odboru, popř. starosta MČ BČ.

Článek 15 Profil zadavatele

- (1) Profilem zadavatele se pro účely této směrnice rozumí elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek CENT, který zadavateli slouží k uveřejňování informací a dokumentů ke svým veřejným zakázkám. Profil zadavatele je z webových stránek městské části Brno - Černovice dostupný v sekci „Veřejné zakázky“ nebo na webové adrese https://brno-cernovice.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2840.html.

ČÁST IV. PŮSOBNOST SMĚRNICE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16 Působnost směrnice

- (1) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:
- a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného ohrožení životů nebo zdraví lidí (viz čl. 11 této směrnice)
 - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
 - c) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele.
- (2) Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.
- (3) Zadávací postup k veřejné zakázce je možné uskutečnit i přísnějším způsobem než jak vyplývá z ustanovení této směrnice, tj. podle pravidla stanoveného pro vyšší kategorii veřejné zakázky než do jakého veřejná zakázka dle této směrnice spadá. V takovém případě však musí být dodrženy všechny náležitosti tohoto přísnějšího zadávacího postupu.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- (1) Veškeré dokumenty týkající se veřejné zakázky se uchovávají v souladu se lhůtami stanovenými Spisovým řádem ÚMČ BČ v platném znění a v souladu se ZZVZ.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 27.07. 2020
- (3) Tato směrnice ruší Pravidla RMČ Brno-Černovice č. 1/2019 ze dne 06.03.2019.

- (4) Nedílnou součástí této směrnice jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 - výzva k podání nabídky,
příloha č. 2 - zpráva o hodnocení nabídek,
příloha č. 3 - oznámení o výběru dodavatele.

V Brně dne 23.07. 2020

Ing. Ladislav Kotík
starosta